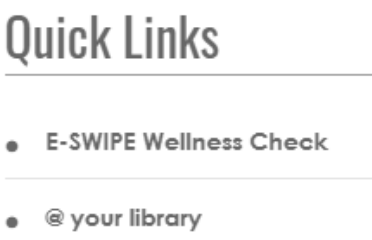
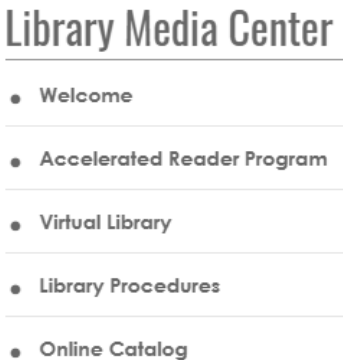

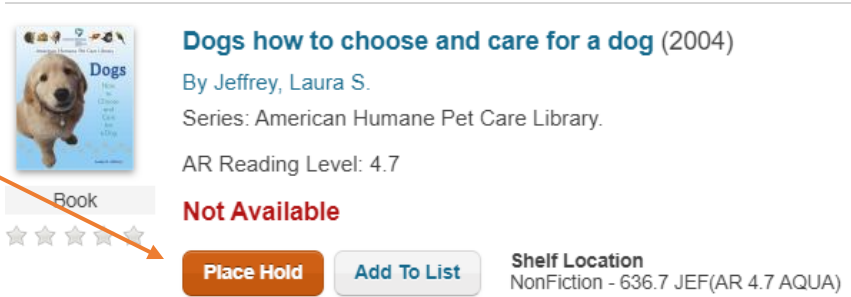


Cómo colocar libros en espera en línea

<p>Accede a la página web de Rojas</p>	<p>https://www.sisd.net/robertrojases</p>
<p>Localice la sección Quick Links clic @ your library</p>	
<p>En el menú de la izquierda, Library Media Center, haga clic en Online Catalog.</p>	
<p>El catálogo interactivo de LS2 permite a los estudiantes buscar libros por título de libro o sujeto. Introduzca el título o el sujeto en el cuadro de búsqueda y haga clic en GO o en la tecla Enter.</p>	
<p>La página Resultados mostrará los títulos como Available (disponible) o Not Available (no disponible). Haga clic en Place Hold si desea pedir prestado el libro.</p>	
<p>Complete el último paso. Pickup Location: Rojas ES Select One</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ I want the first available copy <p>Click Submit Hold</p>	